

ACTA DE CONSTITUCION DE LA CORPORACIÓN “CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR-FILIUMS”, ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO.

En la ciudad de Bogotá, D.C., siendo la una de la tarde del veintitrés (23) de dos mil ocho (2008), se reunieron en la Carrera 15 No. 79-36 Oficina 301 de Bogotá, D.C., las siguientes personas, todas mayores de edad, vecinas de Bogotá D.C., identificadas como aparece al pie de sus firmas, con el objeto de constituir una entidad sin ánimo de lucro: **CARMEN ELISA PALACIOS SANCHEZ, ALFONSO SANCHEZ PILONIETA, STELLA MARTINEZ ROZO.**

Para tal fin los constituyentes arriba citados, procedieron a aprobar el siguiente orden del día:

1. Designación de autoridades de la reunión.
2. Voluntad de constituir la entidad sin ánimo de lucro.
3. Aprobación del contenido de los estatutos.
4. Elección de los dignatarios de los órganos directivos y de fiscalización.

1.- Designación de autoridades de la reunión

Se designó como Presidente y Secretario de la reunión a **CARMEN ELISA PALACIOS SANCHEZ Y STELLA MARTINEZ ROZO**, quienes tomaron posesión de sus cargos.

2. Voluntad de constituir la entidad sin ánimo de lucro.

Los constituyentes antes mencionados manifestaron su voluntad de constituir en la fecha, una entidad de naturaleza jurídica sin ánimo de lucro denominada **“CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS”**.

3. Aprobación del contenido de los estatutos.

Los constituyentes de la CORPORACION **“CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS”**, entidad sin ánimo de lucro, aprobaron por unanimidad los estatutos que los van a regir, los cuales se transcriben a continuación:

CAPITULO I
NOMBRE, DURACIÓN, DOMICILIO, Y OBJETO

ARTICULO PRIMERO.- La Entidad que por estos estatutos se reglamenta, se denominará **“CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS”**, se constituye como una entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, regulada por las leyes de la República de Colombia.

ARTICULO SEGUNDO.- El domicilio de la Corporación será la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. No obstante lo anterior podrá cumplir su objeto en todo el territorio nacional y en el exterior.

ARTICULO TERCERO.- La Corporación tendrá una duración de veinte (20) años, contados a partir de la fecha de registro del presente documento en la Cámara de Comercio de Bogotá y podrá disolverse anticipadamente por voluntad y acuerdo de sus miembros, en la forma establecida en estos estatutos, o por decisión de autoridad competente. Igualmente su duración se podrá prorrogar por acuerdo de sus miembros.

PARAGRAFO.- La inspección y vigilancia de la Corporación corresponderá a la Alcaldía Mayor de Bogotá.

ARTICULO CUARTO.- La Corporación tiene por objeto:

1. Brindar acompañamiento, asesoría y psicoterapia a personas, parejas, familias y grupos.
2. Apoyar y asesorar a personas naturales y jurídicas en procesos de ruptura de relaciones.
3. Supervisar casos clínicos y educativos a personas, profesionales o entidades.
4. Brindar asesoría y consultoría en temas relacionados con interacciones familiares o grupales.
5. Desarrollar, promover y coordinar cursos y seminarios de formación dirigidos a profesionales, personas, familias e instituciones acerca de temáticas relacionadas con el crecimiento personal y profesional.
6. Desarrollar, promover y participar en proyectos de investigación relacionados con los anteriores temas.
7. Desarrollar y gestionar programas de formación y aplicación de mediación.

En desarrollo de lo anterior, la Corporación podrá:

ACTA DE CONSTITUCION Y ESTATUTOS DE CORPORACION “CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS”. 2

1. Realizar investigaciones y prestar servicios de asesoría, consultoría, diagnóstico, análisis, dirección, colaboración, organización, desarrollo, control, capacitación y apoyo a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en áreas propias de su objeto social.
2. Celebrar convenios con instituciones nacionales o internacionales, con el fin de obtener recursos, transferencia de conocimientos o apoyo en asuntos relacionados con su objeto social.
3. Obtener recursos provenientes de cooperación nacional o internacional, para ser destinados a la ejecución de actividades acordes con la finalidad de su objeto.
4. Colaborar con las organizaciones no gubernamentales y las entidades públicas, en el desarrollo de programas y proyectos relacionados con su objeto social.
5. Las demás que determine el Consejo Directivo, necesarias para la realización de su objeto social.

Para conseguir tales fines, la Corporación podrá adquirir toda clase de bienes, gravarlos, venderlos o disponer de ellos en cualquier forma, así como aceptar donaciones de cualquier naturaleza que no sean contrarias o estén fuera de la Constitución y las Leyes, administrar sus recursos libremente y celebrar todos los actos y contratos necesarios o convenientes para el desarrollo de su objeto, a fin de destinar sus rentas y actividades a la consecución de los fines y beneficios que persigue.

La Corporación podrá participar en organizaciones afines o complementarias nacionales o internacionales, relacionadas con el objeto de su creación, a título propio o con los debidos permisos de las autoridades competentes en representación de Colombia.

En general, la Corporación puede promover activamente la creación y organización de las entidades autónomas que considere necesarias para la cabal realización de sus objetivos.

CAPITULO II DISPOSICIONES SOBRE EL PATRIMONIO

ARTICULO QUINTO.- El Patrimonio de la Corporación estará constituido por la suma de seis millones de pesos (\$6.000.000) moneda corriente, que los constituyentes acuerdan aportar en cuotas iguales, de valor de un dos millones de pesos moneda corriente, cada uno.

Además, serán parte integrante del patrimonio de la Corporación:

1. El capital que representen los aportes efectuados a la Corporación por sus Miembros, en dinero o en especie, con el objeto de proveer recursos para el desarrollo de sus actividades.
2. Los recursos que se obtengan en el desarrollo de las actividades propias del objeto social, derivados de los contratos o convenios celebrados con personas o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
3. Los recursos provenientes de convenios de cooperación científica o financiera, nacional o internacional.
4. La infraestructura que adquiera para realizar sus objetivos.
5. El producto de los rendimientos de sus bienes o de sus rentas.
6. En general, los bienes que adquiera o reciba a cualquier título, tales como las donaciones, herencias o legados.

PARÁGRAFO PRIMERO.- Las donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, pueden ser aceptados por la Corporación siempre que el modo o condición no contraríe las disposiciones estatutarias de ésta y la Ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Los aportes o cuotas que se paguen a la Corporación por sus Miembros no son reembolsables.

PARÁGRAFO TERCERO.- Los bienes y rentas y los recursos provenientes de los convenios de cooperación no comprometen ni afectan la autonomía de la Corporación e ingresan a su patrimonio previa aprobación del Consejo Directivo.

ARTÍCULO SEXTO.- El patrimonio de la Corporación será el que arroje el balance y estará representado por todos sus bienes.

CAPITULO III DE LOS MIEMBROS

ARTICULO SEPTIMO.- La Corporación tendrá miembros constituyentes y activos.

Son miembros constituyentes quienes firmaron el acta de constitución.

Son *miembros activos* los constituyentes y otros que, por su diligencia e interés en los objetivos, contribuyan al desarrollo y progreso de ella, cumplan con los

requisitos estatutarios para la afiliación y hayan sido aceptados por el Consejo Directivo del cual harán parte.

ARTICULO OCTAVO.- Son deberes de los miembros:

1. Cumplir y velar por el cumplimiento de los fines de la Corporación
2. Respetar los presentes estatutos, los reglamentos internos y acatar las decisiones tomadas de acuerdo con estos por el Consejo Directivo.
3. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo.
4. Cumplir con las obligaciones asumidas ante la Corporación.
5. Velar por el buen nombre de la entidad.
6. Tomar parte activa en las iniciativas, estudio, planificación y desarrollo de los programas que tienden a dar cumplimiento a los fines de la entidad.
7. Las demás que establezca el Consejo Directivo.

ARTICULO NOVENO.- Son derechos de los miembros:

1. Asistir y participar con voz y voto en las reuniones del Consejo Directivo.
2. Presentar ante el Consejo Directivo las iniciativas que consideren útiles para la consecución de los fines institucionales.
3. Participar en las actividades de la Corporación de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Directivo y los estatutos.

ARTICULO DECIMO.- Todo miembro puede retirarse de la Corporación en cualquier momento. La renuncia de los miembros debe ser formulada por escrito.

PARÁGRAFO. Al retirarse de la Corporación, ningún miembro tendrá derecho a solicitar o reclamar reembolso de suma alguna, sin perjuicio del pago de los honorarios, sueldos y demás ingresos devengados por los servicios prestados a la Corporación conforme se estipula más adelante.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- La Corporación se reserva el derecho de excluir a cualquier miembro, sin indicación de motivos. La exclusión se hará en Consejo Directivo y con los mismos requisitos establecidos para la modificación de los estatutos.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- El carácter de miembro de la entidad se pierde:

- Por fallecimiento
- Por renuncia escrita recibida formalmente por el representante legal de la Corporación.
- Exclusión por parte del Consejo Directivo
- Liquidación de la Corporación

CAPITULO IV

ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y FISCALIZACIÓN

ARTICULO DECIMO TERCERO.- La Corporación será administrada y dirigida por el Consejo Directivo y un Director Ejecutivo quien será el Representante Legal. Además tendrá un Revisor Fiscal cuando así lo disponga el Consejo Directivo.

ARTICULO DECIMO CUARTO.- El Consejo Directivo es el máximo órgano de gobierno de la Corporación y está constituido por todos los miembros activos. Sus decisiones son obligatorias siempre y cuando se hayan tomado de acuerdo con lo previsto en estos estatutos.

ARTICULO DECIMO QUINTO.- Las sesiones del Consejo Directivo serán ordinarias y extraordinarias. Se reunirá con carácter ordinario en el primer semestre del año y con carácter extraordinario cuando sea convocado por dos o más de los miembros activos o por el Director Ejecutivo.

ARTICULO DECIMO SEXTO.- El Director Ejecutivo citará a los miembros activos al Consejo Directivo, mediante comunicación escrita dirigida a la dirección registrada por cada miembro, en la cual se exprese el lugar, fecha, hora y agenda de la reunión, adjuntando la información indispensable para el desarrollo de la misma. La citación deberá cursarse, por lo menos, con ocho (8) días de anticipación a la fecha señalada para su celebración. El orden del día se aprobará total o parcialmente al inicio de la reunión. No obstante lo anterior, el Consejo Directivo podrá reunirse y decidir válidamente en cualquier momento y lugar en que esté reunidos todos sus miembros.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO.- Para la validez de las reuniones del Consejo Directivo se requiere, en primera convocatoria, la concurrencia de la mitad mas uno de los miembros. Sin embargo, si pasada una (1) hora de la indicada en la comunicación no hubiere el quórum prescrito, se hará una segunda convocatoria y se constituirá quórum con cualquier número de asistentes. Entre la primera y la segunda convocatoria deberá necesariamente mediar un término de por lo menos tres (3) días calendario. Los acuerdos se adoptarán con el voto de la mayoría simple de los miembros concurrentes salvo en los casos de mayorías especiales establecidas por los estatutos.

PARAGRAFO.- Para decidir sobre modificación de estatutos, exclusión de miembros o disolución de la Corporación, se requiere la asistencia del setenta y cinco por ciento (75%) de los miembros del el Consejo Directivo y la aprobación se tomará con el voto afirmativo de por lo menos los dos tercios de los asistentes.

ARTICULO DECIMO OCTAVO.- El Consejo Directivo será presidido por el Presidente que él mismo elija de entre sus miembros para el efecto. Actuará como secretario el miembro que sea elegido para tal fin.

ARTICULO DECIMO NOVENO.- Los acuerdos del Consejo Directivo serán transcritos en un libro de actas que se llevará para este efecto bajo responsabilidad del Director Ejecutivo. Las actas serán suscritas, en señal de aprobación por el Presidente y el secretario de la reunión y uno o más miembros elegidos para tal fin.

ARTICULO VIGESIMO.- Son funciones del Consejo Directivo las siguientes:

1. Aprobar los informes del Director Ejecutivo, así como el presupuesto y el balance de la Corporación.
2. Aprobar la programación general de la Corporación y en función de ella crear o modificar su estructura.
3. Modificar los estatutos, aprobar la expulsión de miembros y decidir sobre la disolución de la Corporación.
4. Adoptar acuerdos sobre todos aquellos puntos que le competen en su calidad de órgano máximo de la Corporación y que le corresponden de conformidad con el presente estatuto.
5. Designar al Director Ejecutivo y al Revisor Fiscal y señalar los honorarios o emolumentos a que tengan derecho.

6. Darse su propio reglamento.
7. Aprobar el ingreso de nuevos miembros activos.

ARTICULO VIGESIMO PRIMERO.- El Director Ejecutivo es el representante legal de la Corporación, tendrá a su cargo la dirección y administración de la gestión de la Corporación para lo cual ejercerá las atribuciones y facultades que le confiere el presente estatuto y las que le hayan sido especialmente otorgadas por el Consejo Directivo. El Período del Director Ejecutivo será de un (1) año, renovable indefinidamente.

ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO. El Director Ejecutivo será remplazado en sus faltas absolutas o temporales por un suplente, designado por el Consejo Directivo.

ARTICULO VIGESIMO TERCERO.- El Director Ejecutivo tendrá las siguientes funciones:

1. Representar legalmente a la Corporación.
2. Cumplir y hacer cumplir las decisiones del Consejo Directivo.
3. Convocar al Consejo Directivo cuando no corresponda a otra autoridad.
4. Dirigir el funcionamiento ordinario de la Corporación y administrar su patrimonio, para lo cual será promotor de la iniciativa del gasto y ejecutor del mismo.
5. Suscribir todos los contratos y convenios que sean convenientes o necesarios para el funcionamiento y desarrollo del objeto la corporación, dentro de los límites establecidos por el presente estatuto. Recibir y legalizar las donaciones y suscribir los convenios internacionales.
6. Registrar ante las autoridades competentes el nombre de la Corporación y el nombre de las diversas publicaciones y demás derechos de propiedad intelectual, que generen las actividades institucionales.
7. Designar los funcionarios de la entidad y asignar su remuneración, todo de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Consejo Directivo para el año fiscal.
8. Adelantar las gestiones pertinentes ante las entidades oficiales y privadas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento de los objetivos de la institución.

9. Recibir los dineros que percibe la Corporación por todo concepto, ordenar los pagos y presentar anualmente o cada vez que el Consejo Directivo lo solicite, el balance de ingresos y egresos de la Corporación y el estado de ejecución presupuestal.
10. Presentar al Consejo Directivo el balance y el informe de labores.
11. Las demás que le asigne el Consejo Directivo.

PARAGRAFO: Con las limitaciones que señalan la ley y los presentes estatutos, el Director Ejecutivo en ejercicio de sus funciones, podrá enajenar a cualquier título los bienes de propiedad de la Corporación, darlos en prenda o hipoteca, alterar su forma, naturaleza o destino; comparecer en juicio, transigir, desistir, interponer recursos, recibir o dar dinero en mutuo, hacer y retirar depósitos en Bancos y demás entidades financieras autorizadas; celebrar el contrato comercial de cambio en todas sus manifestaciones, firmar letras, pagarés, giros, libranzas y cualesquiera otros documentos, así como negociar, tener o cobrar estos documentos; constituir apoderados que representen a la Corporación judicial o extrajudicialmente y en general realizar todos los actos y contratos que no estén expresamente prohibidos o cuya realización corresponda al Consejo Directivo.

En ningún caso podrá el Director Ejecutivo aprobar o autorizar préstamos a favor de miembros o directivos de la Corporación, ni suscribir documento alguno como garante de las obligaciones de éstos.

ARTICULO VIGESIMO CUARTO. La Corporación podrá tener un Revisor Fiscal, designado por el Consejo Directivo, quien podrá ser una persona natural o jurídica, elegido para períodos de un (1) año y podrá ser reelegido o removido por el Consejo Directivo en cualquier tiempo. El Revisor Fiscal tendrá un suplente que será elegido de igual manera y para un período igual.

ARTICULO VIGESIMO QUINTO. El Revisor Fiscal tendrá como funciones:

1. Presentar al Consejo Directivo informes periódicos sobre el funcionamiento financiero de la Corporación.
2. Presentar al Consejo Directivo el informe anual y las recomendaciones pertinentes sobre los estados financieros.
3. Autorizar con su firma los estados financieros o corte de cuentas que se hagan acompañándolos de su dictamen e informe respectivo.

4. Practicar inspecciones y solicitar informes para vigilar el patrimonio y gestión de la Corporación.
5. Verificar que las operaciones que se celebren por parte de la Corporación se ajusten a lo prescrito por las normas legales pertinentes, por los estatutos y las decisiones del Consejo Directivo.
6. Dar oportuna cuenta por escrito al Consejo Directivo de las irregularidades que perciba en el funcionamiento de la Corporación y en el legal desarrollo de su objeto o de sus decisiones.
7. Velar porque se lleve regularmente la contabilidad de la Corporación y las actas de la sesiones y por que se conserven los comprobantes de cuentas, la correspondencia y todos lo documentos referentes a la Corporación y sus actos, pudiendo efectuar las recomendaciones que considere, por escrito.
8. Convocar al Consejo Directivo a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
9. Asistir a las reuniones del Consejo Directivo cuando sea citado. En estas reuniones tendrá voz pero no voto.
10. Cualquier otra función que le asigne la ley o los estatutos.

ARTICULO VIGESIMO SEXTO.- El Tesorero, en caso de ser designado por el Consejo Directivo de la Corporación, tendrá las siguientes funciones:

1. Recaudar, custodiar y manejar los dineros y bienes de la Corporación.
2. Abrir y manejar en conjunto con el Director Ejecutivo las cuentas bancarias y de ahorros de la Corporación.
3. Llevar la contabilidad de la Corporación.
4. Mantener actualizado el inventario completo de bienes.
5. Registrar los libros de Contabilidad que estarán bajo su entera responsabilidad.
6. Las demás funciones que le señale el Consejo Directivo

PARÁGRAFO. Mientras no sea designado un tesorero, las funciones a que se refiere este artículo serán ejercidas por el Director Ejecutivo.

CAPITULO V DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO.- La Corporación se disolverá y liquidará por vencimiento del término, por imposibilidad de desarrollar sus objetivos, por decisión de autoridad competente, por decisión de sus miembros tomada en reunión de Consejo Directivo con el quórum requerido, de acuerdo con el presente estatuto, y cuando, contados tres (3) años a partir del reconocimiento de su personería jurídica, no hubiere iniciado actividades.

ARTICULO VIGESIMO OCTAVO.- Decretada la disolución, el Consejo Directivo procederá a nombrar liquidador o liquidadores. Mientras no se haga este nombramiento, actuará como liquidador el Director Ejecutivo inscrito.

El liquidador solo empezará a ejercer su cargo, cuando haya cumplido la diligencia de inscripción ante la autoridad competente.

ARTICULO VIGESIMO NOVENO.- Terminado el trabajo de liquidación y cubierto el pasivo, el remanente, si lo hubiere, pasará en calidad de donación a una entidad sin ánimo de lucro de fines similares a los de esta Corporación, seleccionada por el Consejo Directivo.

4. ELECCIÓN DE LOS DIGNATARIOS DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y DE FISCALIZACIÓN.

De conformidad con lo establecido en los estatutos aprobados en el punto anterior que rigen a la CORPORACION “**CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS**”, se aprobó por unanimidad, la designación de las siguientes personas para integrar sus órganos de administración y fiscalización:

CONSEJO DIRECTIVO:

CARMEN ELISA PALACIOS SANCHEZ
C.C. 41.331.009 de Bogotá

ALFONSO SANCHEZ PILONIETA
C.C. 19.101.873 de Bogotá

STELLA MARTINEZ ROZO
C.C. 41.403.882 de Bogotá

DIRECTOR EJECUTIVO: STELLA MARTINEZ ROZO C.C.41.403.882 de Bogotá

DIRECTOR EJECUTIVO SUPLENTE: ALFONSO SANCHEZ PILONIETA
C.C. 19.101.873 de Bogotá

CONSTITUYENTES:

CARMEN ELISA PALACIOS SANCHEZ
C.C. 41.331.009 de Bogotá

ALFONSO SANCHEZ PILONIETA
C.C. 19.101.873 de Bogotá

STELLA MARTINEZ ROZO
C.C.41.403.882 de Bogotá

Las personas designadas firman la presente acta en señal de aceptación de los cargos para los cuales fueron elegidos.

Sometida a consideración de los constituyentes, la presente acta fue aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por el Presidente y Secretario de la reunión.

Siendo las tres de la tarde se levantó la sesión.

ACTA DE CONSTITUCION Y ESTATUTOS DE CORPORACION “CENTRO DE FORMACION Y APLICACIÓN A LA MEDIACION FAMILIAR- FILIUMS”. 12

CARMEN ELISA PALACIOS SANCHEZ
Presidente

STELLA MARTINEZ ROZO
Secretario